

Strumenti Informatici per l'analisi dei dati e l'efficientamento delle attività

Presentazione del corso

Il percorso formativo intende contribuire allo sviluppo delle competenze digitali dei liberi professionisti che beneficeranno del progetto. Un utilizzo avanzato degli **strumenti informatici e nel caso specifico di Excel** per l'archiviazione, analisi ed elaborazione dei dati è essenziale in maniera trasversale rispetto a tutti gli ambiti di attività in cui operano i professionisti. Migliorare le competenze di utilizzo di questi strumenti **per gestire, elaborare e rappresentare dati ed informazioni** permette infatti una maggiore efficienza nell'elaborare previsioni, nel monitorare dati, trend ed andamenti, nel definire progetti ed interventi. L'utilizzo avanzato del foglio elettronico risulta anche uno strumento largamente utilizzato per il monitoraggio e controllo di gestione e la misura delle performance in termini finanziari e di volumi di attività, ad esempio.

Organizzazione

Il corso, della **durata di 20 ore**, è aperto ai liberi professionisti operanti sul territorio della Regione Emilia Romagna. Per favorire la partecipazione di professionisti di tutto il territorio Regionale, si intende realizzare la formazione in video conferenza modalità sincrona (webinar), salvo richieste specifiche. La piattaforma di videoconferenza utilizzata è Zoom, il cui programma è facilmente scaricabile e utilizzabile sui diversi device. Si prevede l'utilizzo di approcci e metodologie complementari fra loro in cui si integrino i contenuti teorici con esempi concreti di attuazione pratica dei temi affrontati.

A chi è rivolto

Il corso è rivolto a Liberi professionisti, ordinistici o non ordinistici, che operano in forma singola o aggregata sul territorio dell'Emilia Romagna, che già utilizzano Excel nella propria attività, con differenziazioni di livello di conoscenza in base al ruolo: coloro che operano in area contabilità e finanza hanno indubbiamente più competenze nell'utilizzo del foglio di calcolo, d'altra parte sono anche le risorse che necessitano di sviluppare capacità avanzate e di conoscere formule e funzionalità legate al calcolo e all'analisi dei dati. Altri professionisti potenziali beneficiari utilizzano i fogli di calcolo per la gestione di dati, quantitativamente più o meno rilevanti, di natura e con scopi molto diversificati.

Al termine del percorso formativo i partecipanti avranno migliorato la conoscenza e la capacità di utilizzare in autonomia alcune funzioni in grado di semplificare il lavoro di ricerca, lettura e analisi su elenchi di dati, a effettuare elaborazioni e rappresentazioni grafiche efficaci e funzionali agli obiettivi ed al target per il quale l'attività viene svolta.

Come partecipare

Il libero professionista interessato a partecipare al corso potrà inviare la propria iscrizione all'Ente IFOA. Per l'accesso al progetto formativo non sono previste prove teoriche o pratiche di selezione. Farà fede l'ordine di arrivo delle iscrizioni, ma con priorità assegnata ai professionisti di Ordini professionali aderenti al CUP-ER, e previa verifica dei corretti requisiti dei beneficiari:

- Sede legale/operativa in Emilia-Romagna, risultante da Visura o Certificato di attribuzione di partita IVA;

Il corso si potrà attivare al raggiungimento di almeno 8 partecipanti. In caso di numero di iscritti molto elevato i, si procederà all'attivazione di ulteriori edizioni del corso.

L'iniziativa è soggetta al regime di aiuto "De Minimis", di cui l'impresa beneficiaria dovrà rendere la dichiarazione. Al termine della formazione, i professionisti potranno usufruire anche di un intervento personalizzato di accompagnamento della durata di 4 ore, finalizzato all'approfondimento di alcune tematiche formative sviluppate in aula.

Competenze

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- Creare e formattare un foglio di calcolo elettronico;
- Utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche;
- Importare oggetti nel foglio;
- Collegare i fogli di calcolo e i dati in essi contenuti;
- Rappresentare dati in forma grafica;
- Produrre report tabelle e grafici.

Programma

Il percorso formativo, della durata di 20 ore prevede i seguenti contenuti:

- Excel: funzioni aritmetiche e logiche;
- Lavorare con più fogli e cartelle;
- Proteggere cartelle e fogli di lavoro;
- Limitare l'immissione di dati e le modifiche;
- Lo strumento Convalida;
- Gestione avanzata elenchi: formattazione condizionale, ordinamento, filtri e tabelle;
- Le principali funzioni aritmetiche e logiche- Recupera e trasforma dati (Power Query);
- Ordinare e presentare dati in forma grafica;
- Pivot, esempio operativo;
- Stampare report di qualità.

Al termine del corso verrà rilasciato da IFOA un attestato di frequenza.
I corsi sono in fase di **accreditamento presso gli Ordini Professionali**.

Il percorso è completamente **GRATUITO**.

Informazioni e iscrizioni

Rosita Lamacchia
Tel: 0522 329162
Email: lamacchia@ifoa.it

Elena Pergreffi
Tel: 0522 329215 / 331 6211228
Email: pergreffi@ifoa.it

Operazione Rif. PA 2023-20427/RER, dal titolo "PRO-FORM: Professionisti in formazione", approvata dalla Regione Emilia-Romagna con DGR 2038/2023 del 27/11/2023, co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027.

Caratteristiche piattaforma webinar: La formazione verrà realizzata in modalità di videoconferenza sincrona attraverso la piattaforma ZOOM. Tale piattaforma consente la tracciabilità dell'effettiva partecipazione degli utenti all'attività formativa. È inoltre previsto l'utilizzo del Registro Elettronico delle Presenze, la cui compilazione sarà a cura del docente incaricato, secondo quanto previsto Linee Guida alla Gestione Operativa della Regione Emilia Romagna.

Docente incaricato: Camillo Fiorini

CALENDARIO

Mercoledì 28/02/24	Orario 9.00-13.00
Mercoledì 06/03/24	Orario 9.00-13.00
Mercoledì 13/03/24	Orario 9.00-13.00
Mercoledì 20/03/24	Orario 9.00-13.00
Mercoledì 27/03/24	Orario 9.00-13.00