

**Relazione del Collegio dei Revisori dei conti al rendiconto generale  
dell'ORDINE dei TRSM-PSTRP della provincia di Bologna**

**PER L'ESERCIZIO 2024**

I sottoscritti revisori Claudia Spisni, Elisabetta Calzolari e Federica Caveduri, hanno proceduto all'esame del Rendiconto generale per l'anno 2024 che il Consiglio Direttivo ha approvato nella seduta del 7 aprile 2025 con Delibera n. 43/2025. Il Rendiconto per l'esercizio 2024 è stato redatto secondo gli schemi previsti dal Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Comitato Centrale con delibera 48 del 27 giugno 2020 e risulta composto come previsto dal Capo III del Regolamento dal Rendiconto generale composto da: Conto del Bilancio (rendiconto finanziario gestionale entrate e uscite gestione di competenza, rendiconto finanziario gestionale entrate e uscite gestione dei residui), dal Conto Economico, Stato Patrimoniale, Nota integrativa in forma abbreviata e corredato dalla situazione amministrativa, dalla Relazione del Tesoriere e della Relazione illustrativa del Presidente. Il Consiglio in data 27.04.2025 mediante pec ha convocato l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2024, in prima convocazione il giorno 8 maggio 2025 alle ore 02:00 in presenza presso la sede dell'Ordine, Galleria Ugo Bassi n.1, Bologna e in seconda convocazione il 9 maggio 2025 dalle ore 18.00 alle ore 18:00 presso il Centro Sociale Montanari 3,6/5 in Via Di Saliceto 3/21 Bologna.

I sottoscritti Revisori hanno proceduto al controllo sulla tenuta della contabilità a campione, al controllo dell'amministrazione e alla vigilanza sull'osservanza delle norme e leggi relative agli Enti Pubblici Istituzionali, effettuando le verifiche periodiche, senza rilevare violazioni degli adempimenti obbligatori.

Considerato il lavoro svolto nel corso dell'anno che ha trovato espressione nei 7 verbali delle verifiche svolte nel corso dell'esercizio 2024, dopo avere effettuato controlli della gestione economica, nonché controlli a campione sulle reversali di incasso e mandati di pagamento, tenuto conto degli articoli dal 29 al 33 del Regolamento si redige la presente relazione.

## CONTO DEL BILANCIO

Verificata l'esatta corrispondenza del conto e delle risultanze della gestione finanziaria alle scritture contabili si attesta quanto segue.

1) La **situazione di cassa**, che evidenzia la gestione riferita alle entrate incassate e alle uscite pagate nel periodo compresi i residui che rappresentano, semplificando, crediti e debiti, si riassume come segue:

<b>situazione di cassa</b>	
Consistenza di cassa di inizio esercizio	412.949,10 €
Riscossioni	201.930,43 €
Pagamenti	- 182.377,77 €
Consistenza di cassa fine esercizio	<u>432.501,76 €</u>
<b>Risultato di cassa dell'esercizio 2024</b>	<b>19.552,66 €</b>

2) Il **risultato di gestione di competenza finanziaria** (da intendersi come differenza tra entrate accertate ed uscite impegnate) è così determinato:

<b>risultato di gestione di competenza finanziaria</b>		
Accertamenti di competenza	€	214.927,89
Impegni di competenza	€	-195.097,18
Variazione negativa dei residui attivi	€	-58,67
Variazione positiva dei residui passivi	€	58,67
<b>Avanzo di amministrazione al 31.12.2024</b>	€	<b>19.830,71</b>

L'avanzo di gestione di competenza è dovuto sostanzialmente alle maggiori entrate per l'aumento del numero degli iscritti e alle minori uscite rispetto a quelle preventivate in tutti i capitoli di spesa.

Il Collegio attesta che nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate variazioni al bilancio preventivo 2024 al fine di adeguare le previsioni alle necessità verificatesi nella gestione.

3) Il **risultato di amministrazione 2024** (gestione finanziaria competenze + residui) è pertanto così determinato:

<b>risultato di amministrazione 2024</b>	
Fondo iniziale di cassa al 1 gennaio 2024	412.949,10 €

Riscossioni		201.930,43 €
Pagamenti	-	182.377,77 €
Consistenza di cassa di fine esercizio	€	<b>432.501,76</b>
Residui attivi	€	24.211,69
Residui passivi	€	-19.840,65
<b>Avanzo di amministrazione 2024</b>	€	<b>436.872,80</b>

Nella Nota Integrativa redatta dal Tesoriere non sono indicati nè la composizione nè il periodo di formazione dei residui.

4) Il **fondo di cassa** al 31 dicembre 2024 corrisponde alle liquidità depositate sul conto corrente bancario. Le liquidità risultano tutte disponibili in quanto non si evidenziano liquidità specificatamente vincolate così come risulta nel riepilogo che segue:

#### **fondo di cassa**

##### Disponibilità liquide:

Unicredit Spa	€	43.250.167,00
	€	-
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2024</b>	€	<b>43.250.167,00</b>

5) **L'avanzo d'amministrazione** evidenziato nella Situazione Amministrativa ai sensi dell'art. 31 del Regolamento, risulta così composto:

#### **L'avanzo d'amministrazione**

##### Fondi vincolati:

Prog. pluriennale di Comunicaz. - Delibera 25/2021	€	32.494,52
Fondo sviluppo delle professioni	€	42.421,58
Fondo adeguamento tecnologie e digitalizzazione	€	3.857,15
Spese legali contenzioso non risolto	€	0,93
Fondo per riscossione coattiva	€	1.000,00
TFR	€	2.718,30
	€	<b>82.492,48</b>

##### Fondi non vincolati:

parte disponibile	€	354.544,34
<b>Totale avanzo di amministrazione 31.12.2024</b>	€	<b>437.036,82</b>

Il Tesoriere propone all'Assemblea di vincolare la quota annua di accantonamento al TFR.

La parte di avanzo di amministrazione non vincolata è utilizzabile per gli esercizi futuri per eventuali spese in conto capitale o da destinare a copertura di disavanzi di competenza finanziaria.

## CONTO ECONOMICO

Viene verificato che per la redazione sono state rispettate le disposizioni degli artt. 2423, 2423 bis e 2423 ter del Codice Civile ed in particolare:

1. i componenti positivi e negativi dell'attività dell'Ente sono evidenziati secondo i criteri di competenza economica;
2. le voci del conto sono classificate secondo la loro natura;
3. il risultato economico presenta un saldo positivo di € 16.885,71;
4. le quote di ammortamento dell'esercizio sono state calcolate per categorie di beni applicando le aliquote di ammortamento costanti, rilevando cioè la quota ammortizzata nell'anno e il relativo incremento del fondo.
5. detto risultato opportunamente rettificato per tener conto dell'influenza degli importi contabilizzati solo nel rendiconto in ottemperanza al criterio di competenza finanziaria e di cassa porta all'evidenziazione dell'esatto ammontare dell'avanzo finanziario di amministrazione come sintetizzato nella tabella che segue:

<b>Riconciliazione avanzo economico e di amministrazione</b>	
	<b>2024</b>
<b>Avanzo di amministrazione 2024</b>	<b>19.830,71 €</b>
Uscite in conto capitale	- €
Ammortamenti	- 1.179,00 €
Accantonamento TFR	- 1.766,00 €
Risconti 2022	- €
Risconti 2021	- €
Sopravvenienze attive	
Sopravvenienze passive e insussistenze	- €
<b>Avanzo economico 2024</b>	<b>16.885,71 €</b>

## STATO PATRIMONIALE

Viene constatata la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio, secondo i principi e i criteri del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e si attesta che:

1. nel conto del patrimonio sono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e sono riportate le variazioni:
  - che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo,
  - per effetto della rilevazione della quota di ammortamento dei beni utilizzati nell'esercizio;
2. i beni sono valutati secondo i criteri di cui al regolamento di contabilità;
3. che nel conto del patrimonio sono riportate le attività e le passività finanziarie risultanti dal conto del bilancio;
4. che la variazione del netto patrimoniale trova corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio.

#### **NOTA INTEGRATIVA**

Si ritiene che la Nota Integrativa contenga le informazioni atte ad una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame.

#### **VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' ED ECONOMICITA' DELLA GESTIONE.**

Si premette che a norma dell'art. 71 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità il Collegio dei Revisori non deve formulare alcuna proposta circa l'approvazione o meno del rendiconto generale, bensì esprimere rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione.

Sotto tale aspetto il Collegio precisa che il proprio giudizio in ordine alla regolarità ed economicità della gestione del Consiglio nel corso del 2024 si basa sui seguenti metodi di indagine:

- verifiche periodiche svolte in modalità remota mediante scambio di documentazione con il Consiglio Direttivo ma anche con i consulenti,
- incontri con il Tesoriere, il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario,
- lettura dei verbali delle riunioni del Consiglio e delle Delibere dallo stesso assunte

dopo che sono stati approvati, non essendo prevista la partecipazione alle riunioni consiliari.

Pertanto il giudizio favorevole che qui si manifesta è per il complesso della gestione ma non può certo essere un giudizio capillare stante la marginalità del Collegio dei Revisori rispetto agli atti del Consiglio.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

i sottoscritti Revisori attestano la conformità dei dati del rendiconto sottoposto alla Vostra approvazione con quelli delle scritture contabili dell'Ente ed in via generale la regolarità contabile e finanziaria della gestione, la coerenza degli assestamenti di bilancio di previsione con i dati rendicontati.

Bologna lì 28 aprile 2025

Il Collegio dei Revisori

Dott. Claudia Spisni

(Presidente, revisore MEF)



Dott. Elisabetta Calzolari

(Componente effettivo)



Dott. Federica Caveduri

(Componente effettivo)

