

Documenti per la cancellazione all'Albo professionale dell'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna

ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SI DOVRÀ:

PRESENTARE/ALLEGARE

1. Modulo di cancellazione compilato e firmato con **marca da bollo del valore di € 16,00 (sedici/00)** la cui data dovrà essere antecedente o uguale alla data riportata sul modulo di trasferimento, non una data successiva;
2. Copia, fronte/retro, di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
3. Copia, fronte/retro, del **Codice Fiscale**;
4. Per coloro in quiescenza, fornire il documento INPS con oggetto "comunicazione di liquidazione" di accoglimento pensione con data di decorrenza (solo la prima pagina);

- Si raccomanda di scrivere in stampatello e in modo chiaro e leggibile tutti i dati.
- Per la trasmissione del modulo di trasferimento e dei documenti allegati si raccomanda di utilizzare il formato .pdf.

MODALITÀ di TRASMISSIONE del MODULO
--

- a mezzo **PEC**, all'indirizzo: bologna@pec.tsrn.org (allegando la FOTOCOPIA non autenticata del DOCUMENTO D'IDENTITÀ - ai sensi dell'Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000)
- a mezzo **E-MAIL**, all'indirizzo: bologna@tsrn.org (allegando la FOTOCOPIA non autenticata del DOCUMENTO D'IDENTITÀ - ai sensi dell'Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000)
- per **POSTA**, all'indirizzo: Galleria Ugo Bassi, 1 - 40121 Bologna (BO) (allegando la FOTOCOPIA non autenticata del DOCUMENTO D'IDENTITÀ - ai sensi dell'Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000)
- a **MANO in SEDE**, accedendo preferibilmente PREVIO APPUNTAMENTO, da prendere Telefonicamente (Tel: 0510081168)