



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

ai sensi dell'art. 5, comma 1 D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

All'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna

ovvero

Al RPCT dell'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna

Galleria Ugo Bassi, 1 - 40121 Bologna

bologna@pec.tsrp.org (PEC)

amministrazionetrasparente@bolognatrmpstrp.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ prov. _____

C.F. _____

residente in Via/Piazza _____ n. _____

Comune di _____ CAP _____ prov. _____

Telefono _____ Email _____

Documento di identità Tipo _____ nr. _____

Rilasciato in data _____ da _____

CONSIDERATA

☐ L'omessa pubblicazione

☐ La pubblicazione parziale

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i dell'informazione o del dato che, in base alla normativa vigente, l'Amministrazione Pubblica in indirizzo, ha l'obbligo di pubblicare e che ad oggi non risulta pubblicato nella sezione **"Amministrazione trasparente"**¹:

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 del D.Lgs. n° 33 del 14.03.2013, la pubblicazione della documentazione sopra indicata e di voler ricevere la comunicazione di avvenuta pubblicazione al seguente indirizzo²:

¹ indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione

² contrassegnare l'opzione che si preferisce

☐ Indirizzo di posta elettronica _____

☐ a mezzo posta al seguente indirizzo _____

Oppure:

Avendo già presentato richiesta il _____ ed avendo constatato il ritardo o la mancata risposta chiede l'intervento del Titolare del potere sostitutivo/Responsabile della Trasparenza affinché attivi l'Ufficio competente a provvedere, entro i prossimi 15 giorni, alla pubblicazione omessa o ad integrare quella incompleta.

N.B. L'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna accerterà, preliminarmente, se la documentazione amministrativa richiesta sia/non sia stata pubblicata sul sito Internet istituzionale.

In caso di omessa pubblicazione, l'Ordine professionale provvederà immediatamente e, comunque, entro trenta giorni dalla richiesta, a pubblicare sul sito Internet istituzionale la documentazione amministrativa oggetto del diritto di accesso civico e, quindi:

- a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto;
- a trasmettere contestualmente al richiedente all'indirizzo indicato la documentazione amministrativa pubblicata.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa richiesta sia stata già regolarmente pubblicata l'Ordine comunicherà al richiedente, immediatamente e, comunque, entro e non oltre trenta giorni dalla richiesta, il relativo collegamento ipertestuale.

(luogo e data)

(firma)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PER IL SERVIZIO ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

I suoi dati personali sono trattati ai sensi art 6, paragrafo 1, lett. e) e c) del GDPR.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail personale, sono trattati al fine di istruire la Sua richiesta di accesso civico semplice ai dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nel caso ove questa sia stata omessa, come previsto dall'art. 5, comma 1, del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna nella persona del suo Presidente pro-tempore, con sede in Galleria Ugo Bassi 1, 40121 Bologna.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato dall'Ente è contattabile al seguente indirizzo mail: dpobologna@tsrm.org.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

6. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo prescritto dalla legge in conformità con le norme che regolano gli archivi degli enti pubblici e comunque nel termine necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati

personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata bologna@pec.tsrn.org oppure a mezzo posta raccomandata, nella persona del suo Presidente pro-tempore, con sede in Galleria Ugo Bassi 1, 40121 Bologna, all'attenzione del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) dell'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.