



RICHIESTA RIESAME DINIEGO ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

ai sensi dell'art. 5, comma 7 del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

Al RPCT dell'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna
Galleria Ugo Bassi, 1 - 40121 Bologna
amministrazionetrasparente@bolognatsrmpstrp.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____
C.F. _____
residente in Via/Piazza _____ n. _____
Comune di _____ CAP _____ prov. _____
Telefono _____ Email _____
Documento di identità Tipo _____ nr. _____
Rilasciato in data _____ da _____

PREMESSO

che in data _____ ha presentato a _____ (specificare
il soggetto/ufficio dell'Ordine Professionale destinatario dell'istanza) istanza di accesso civico generalizzato ai
sensi dell'art.5, comma 2, del d.lgs 33/2013, come modificato dal d.lgs.97/2016, avente ad oggetto
il seguente dato/documento (specificare gli elementi identificativi della richiesta):

TENUTO CONTO

che l'amministrazione ricevente

- ☐ con nota prot. n. _____ del _____, ha rigettato l'istanza;
- ☐ con nota prot. n. _____ del _____, ha accolto parzialmente l'istanza;
- ☐ al decorso del termine di cui all'art. 5, comma 6, del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, non ha fornito riscontro all'istanza.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 7, d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, che si proceda al riesame della propria istanza, per le motivazioni e precisazioni di seguito illustrate ed espresse:

Nell'ipotesi di esito positivo del riesame, chiede di ricevere il dato/informazione/documento richiesto:

- all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (opzione preferibile)
- con servizio postale (costi a carico del richiedente) all'indirizzo di seguito indicato:

- personalmente, presso l'ufficio dell'amministrazione
- altro (specificare) _____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato¹.

(luogo e data)

(firma)

¹ Il documento di identità non occorre:

- a) qualora la richiesta sia sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata
- b) qualora l'istanza sia trasmessa mediante la propria casella di posta certificata

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PER IL SERVIZIO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail personale, sono trattati al fine di istruire la Sua richiesta di accesso civico generalizzato, come definito dall'art. 5, comma 2, del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

I suoi dati personali sono trattati ai sensi art 6, paragrafo 1, lett. e) e c) del GDPR.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna nella persona del suo Presidente pro-tempore, con sede in Galleria Ugo Bassi 1, 40121 Bologna.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato dall'Ente è contattabile al seguente indirizzo mail: dpobologna@tsrm.org.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

6. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo prescritto dalla legge in conformità con le norme che regolano gli archivi degli enti pubblici e comunque nel termine necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata bologna@pec.tsrm.org oppure a mezzo posta raccomandata, nella persona del suo Presidente pro-tempore, con sede in Galleria Ugo Bassi 1, 40121 Bologna, all'attenzione del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) dell'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.