

**N. di prot. 2025/2445 del 24/12/2025 - data di pubblicazione
29/12/2025 – data di validità dal 30/12/2025 al 16/01/2026 – ore 12.00.**

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI COLLABORATORE
PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA**

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014 (REV.5 del 15/12/2024),

in attuazione di quanto disposto dalla Direzione Aziendale, Michela Mariani, con comunicazione prot. n. 2025/2444 del 24/12/2025,

SI STABILISCE

di pubblicare sul sito istituzionale (www.montecatone.com) l'Avviso per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per future necessità di assunzione a tempo determinato di personale del profilo di

CPS TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA

Profilo: collaboratore professionale sanitario TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA

Posizione: "D"

Rapporto di lavoro: tempo pieno e determinato

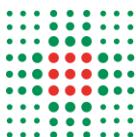
CCNL di riferimento Sanità Privata Personale Comparto e Contratto Integrativo Aziendale 12/11/2025 parificato economicamente al CCNL SSN.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 32 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D. Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n.81/08.

2) Laurea di primo livello in Tecniche di Neurofisiopatologia (L/SNT3) ovvero Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

3) iscrizione alla Federazione Nazionale Ordini dei TSRM e delle professioni sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione. L'iscrizione al corrispondente Ordine Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Si specifica che, per essere ammessi alla Selezione in oggetto, i candidati neo laureati possono autocertificare la richiesta di Iscrizione all'Ordine delle professioni sanitarie TSRM e PSTRP.

4) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione a servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

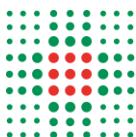
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego da Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Montecatone Rehabilitation Institute SpA o presso una Pubblica Amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (a norma dell'artt. 39 e 76 del D.P.R. 445/2000), **con allegata copia di**



un documento di identità in corso di validità e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata alla Direzione Aziendale di Montecatone R.I. Spa.

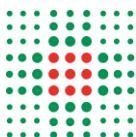
Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail personale, telefono e codice fiscale;
2. la procedura a cui si intende partecipare;
3. la cittadinanza posseduta;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
5. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
6. il Diploma di Laurea in Infermieristica oppure il possesso del titolo di riconosciuto equipollente da apposita certificazione (vedi punto 2 dei Requisiti generali e specifici di Ammissione) e/o studio conseguito all'estero e relativa data e provincia di conseguimento;
7. l'iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche, relativa provincia e data di ultimo pagamento;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
9. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
11. l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame (per i soli candidati appartenenti alla categoria disciplinata dalla legge 104);
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico ed indirizzo e - mail personale e/o certificata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione con firma in originale della domanda e la mancanza di copia di documento di identità in corso di validità non darà luogo all'ammissione alla procedura selettiva.

La omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, sarà comunicata all'aspirante da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'aspirante non provveda a regolarizzare secondo i tempi e i modi indicati dall'Amministrazione, sarà escluso dalla procedura selettiva. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita



e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

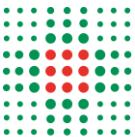
DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (a norma dell'artt. 39 e 76 del D.P.R. 445/2000), **con allegata copia di un documento di identità in corso di validità** e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata alla Direzione Aziendale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail personale, telefono e **codice fiscale**
2. la procedura a cui intende partecipare: AVVISO PUBBLICO SOLI TITOLI CPS TNFP
3. la cittadinanza posseduta
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto"
5. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto
6. il Diploma di Laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia oppure il possesso del titolo di riconosciuto equipollente da apposita certificazione (vedi punto 2 dei Requisiti generali e specifici di Ammissione) e/o studio conseguito all'estero e relativa data e provincia di conseguimento
7. l'iscrizione all'Ordine delle Professioni TSRM e PSTRP, relativa provincia e data di ultimo pagamento
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini)
9. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego
10. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)
11. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico ed indirizzo e - mail personale e certificata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, sarà comunicata all'aspirante da



parte dell'Amministrazione.

Qualora l'aspirante non provveda a regolarizzare secondo i tempi e i modi indicati dall'Amministrazione, sarà escluso dalla procedura selettiva. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non sarà consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata e corredata di fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Concorsi, dove sarà protocollata entro le ore 12.00 del 16/01/2025.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'Avviso per soli titoli COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TNFP".

La domanda potrà anche essere spedita o presentata:

1. direttamente all'Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 16:00 – presso il centralino**, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO);

oppure

2. tramite servizio postale e/o **spedita a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento in via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO);

oppure

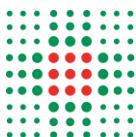
3. mediante PEC in un unico file formato PDF, all'indirizzo: **concorsi@montecatone.postecert.it** riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Avviso CPS TNFP"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale).

La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse della data e dell'ora di acquisizione. **Non fa fede il timbro dell'ufficio postale con data di partenza.**

Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.

Il **termine** per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

È esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.



L’Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli – titolo di studio, titolo di servizio, o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato in originale.**

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come previsto dall’art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall’art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183. Le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

A tale proposito si specifica che sul sito Web di Montecatone RI Spa, alla pagina concorsi è disponibile un modello in word di Curriculum predisposto correttamente rispetto a quanto richiesto dalla normativa.

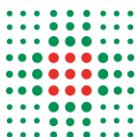
I titoli possono essere presentati mediante:

- a) **fotocopia autenticata dell’originale;**
- oppure**
- b) **fotocopia semplice dell’originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all’originale** già inserita nella domanda (ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido che può essere unico;
- oppure**
- c) **dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.**

Presso il Sito Internet Aziendale “www.montecatone.com” alla pagina “**Bandi di Selezione in corso**” sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

Autocertificazione

Allegata alla domanda di partecipazione, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:



1. una "dichiarazione sostitutiva di certificazione" per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
2. una "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni);

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

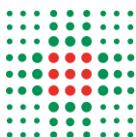
In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- **l'esatta denominazione dell'Ente** presso il quale il servizio come TNFP è stato prestato
- **la qualifica**
- **il tipo** di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- **il relativo regime orario** (tempo pieno, part-time con indicazione del numero ore totali settimanali)
- **le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato** nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione con le caratteristiche sopraelencate (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.



ARTICOLI SCIENTIFICI/PUBBLICAZIONI: qualora il candidato sia in possesso di Pubblicazioni edite a stampa, ai fini della valutazione, dovrà provvedere a presentare copia cartacea delle medesime. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato e consegnate dopo la scadenza dell'Avviso.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione all'Avviso pubblico siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

PUNTEGGIO PER I TITOLI

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Oltre al rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, costituisce titolo preferenziale anche il servizio prestato presso Unità Spinali e/o Unità Operative per persone con esiti di grave cerebrolesione acquisita.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dalla Direzione Aziendale di Montecatone R.I. Spa, in conformità al Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa, a norma con quanto previsto dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

COLLOQUIO E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

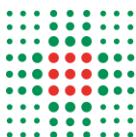
Di seguito si riportano i criteri di massima di espletamento del **colloquio**.

L'esame, esclusivamente orale, consisterà nella risposta ad una domanda estratta da apposito elenco redatto dalla Commissione Esaminatrice.

Tale verifica è volta a riscontrare le capacità tecnico professionali dei candidati e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto a concorso.

Le materie oggetto di verifica saranno quelle specifiche connesse alla qualificazione e al profilo professionale di CPS Tecnico di Neurofisiopatologia (Livello D).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, **sarà pubblicato entro il giorno 19/01/2026** sul sito internet www.montecatone.com nella sezione "**Bandi di concorso/concorsi/comunicazione e diario prove**", unitamente alla sede ed al calendario dei colloqui, che si svolgeranno a partire dal 02/02/2026.



Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato a sostenere la prova nella data ed orari fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

PUNTEGGI PER COLLOQUIO E TITOLI

I punteggi per il colloquio e per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati sono i seguenti:

COLLOQUIO: 20 punti complessivi, la sufficienza si raggiunge col punteggio di 14/20 (art. 14 del DPR 220/2001);

VALUTAZIONE DEI TITOLI: 30 punti di cui

- a) 12 per i titoli di carriera
- b) 6 per i titoli accademici e di studio
- c) 6 per pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 6 per il curriculum formativo e professionale.

GRADUATORIA FINALE

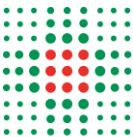
La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli prodotti e del colloquio, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dalla Direzione Aziendale di Montecatone R.I. Spa.

La graduatoria rimarrà valida per la copertura temporanea di posti disponibili, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di **ventiquattro mesi** dalla data di pubblicazione della medesima **sul sito www.montecatone.com** e **sarà pubblicata presso il sito www.montecatone.com**.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di "Montecatone R.I. SPA" a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni **15 dalla data** di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro in originale, e precisamente:

1. Certificato del Medico Competente di Montecatone R.I. Spa attestante la piena e completa idoneità psicofisica alla mansione. Come previsto per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi pre-assuntivi l'idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche programmate da Montecatone R.I. Spa.
2. Certificazione, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle



eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di Laurea, requisito abilitante la professione.

3. Iscrizione allo specifico Albo professionale.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Gli adempimenti per l'assunzione in servizio saranno attuati rigorosamente ai sensi del D. Lgs. n. 368/2001, come modificato dal d.l. n. 34 del 20/03/2014, ossia: **non saranno contattati per l'assunzione a tempo determinato i candidati in graduatoria che hanno avuto in precedenza rapporti di lavoro dipendente, a tempo determinato per un periodo complessivo, anche non continuativo, pari a 24 mesi, presso Montecatone R.I. Spa.**

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 38 del CCNL vigente, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (2016-2018) Sanità Privata Personale Comparto 08/10/2020 e C.I.A. approvato il 29/01/2021.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

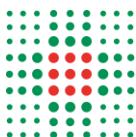
Per comprodate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità Privata 8/10/2020, ancora in vigore, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei ovvero riproporzionato relativamente alla durata del contratto a tempo determinato proposto. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso MRI per le finalità di gestione del presente avviso anche con modalità informatiche e saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I dati saranno utilizzati dal personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con MRI tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal titolare o suo referente.



I dati relativi al soggetto/ ai soggetti cui verrà conferito l'incarico di assunzione saranno pubblicati nel sito aziendale secondo le norme in tema di trasparenza e anticorruzione.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di cui agli art. 15-21 del Regolamento (UE)n. 2016/679.

Per le richieste formali di esercizio dei diritti dell'interessato è utilizzabile l'apposito modulo scaricabile dal sito web aziendale.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com> e sul Sito dei Soci, Comune di Imola e Azienda Usl di Imola

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (**telefono 0542/632821**) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Area Amministrativa di Montecatone R.I. Spa.

Firmato Michela Mariani
Per la Direzione Aziendale

(Il presente avviso è stato pubblicato il giorno 29/12/2025 e pertanto scadrà il giorno 16/01/2026 ore 12.00 e si compone di undici pagine)