



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
SERVICE AREA MEDICA

Bando per l'ammissione ai corsi delle professioni sanitarie

Anno accademico 2026/2027

SOMMARIO

1	INFORMAZIONI GENERALI	2
2	POSTI DISPONIBILI	4
3	REQUISITI DI AMMISSIONE	8
4	ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO	9
5	RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO	11
6	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE E PROGRAMMA DI ESAME	13
7	GRADUATORIE E AMMESSI ALL'ISCRIZIONE	16
8	IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA	18
9	RECUPERO POSTI - SPOSTAMENTI	21
10	AMMISSIONI AD ANNI SUCCESIVI AL PRIMO	23
11	NOTE FINALI E CONTATTI	23

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

1 INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie ed è pubblicato in attesa dell'emanazione del Decreto ministeriale sull'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. I candidati dovranno comunque consultare l'avviso che sarà pubblicato il 17 agosto 2026 sul Portale d'Ateneo alla medesima pagina di pubblicazione del presente bando, contenente eventuali disposizioni recettive del suddetto Decreto ministeriale.

Le informazioni riguardanti i corsi di laurea (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili sui siti web dei corsi di studio.

Per i corsi organizzati in sezioni formative (elencati nella tabella di cui al [paragrafo 2](#)) le attività didattiche si svolgono in parte presso la sede didattica, in parte presso la sezione formativa:

- ▶ presso la sede **didattica** si svolgono le lezioni frontali;
- ▶ presso la **sezione formativa** si svolgono i tirocini pratici e l'attività didattico-professionalizzante.

Ai fini del presente bando per Studenti Online s'intende l'applicativo utilizzabile per le operazioni indicate nel medesimo bando accessibile dal Portale d'Ateneo alla pagina www.studenti.unibo.it

I candidati sono tenuti a monitorare il proprio indirizzo di posta istituzionale:

nome.cognome@studio.unibo.it generato con l'iscrizione su Studenti Online e sul quale potrebbero ricevere comunicazioni relative al concorso.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali>

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1.A Chi deve sostenere il test di ammissione

Tutti i candidati interessati all'iscrizione devono sostenere la prova d'ammissione secondo le modalità del presente bando. I candidati che abbiano una carriera pregressa e intendano essere ammessi ad un anno successivo al primo, consultino il [paragrafo 10](#).

Non sono ammessi a sostenere la prova di ammissione coloro che siano già in possesso del medesimo titolo di laurea conseguito in Italia (anche se attivato in precedenti Ordinamenti).

1.B Quali sono le date da osservare

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono **perentorie** e il mancato rispetto comporta l'**esclusione** dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

L'ora indicata è quella italiana salvo che non sia diversamente specificato.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Principali scadenze

Procedure	Scadenze	Note
Iscrizione prova di ammissione su Studenti Online	dal 7 agosto 2026 ore 13:00 al 31 agosto 2026 ore 13:00	Vedi paragrafo 4
Richieste di adattamenti alla prova di ammissione	dal 7 agosto 2026 ore 13:00 al 31 agosto 2026 ore 13:00	Vedi paragrafo 5
Pubblicazione avviso recettivo delle disposizioni del Decreto Ministeriale	17 agosto 2026	
Requisito di conoscenza della lingua italiana	3 settembre 2026 (iscrizione prova: 17 agosto ore 12:00)	Vedi paragrafo 2.C
Pubblicazione esclusi non UE	7 settembre 2026	Vedi paragrafo 2.C
Pubblicazione avviso accessi	15 settembre 2026 ore 13:00	
Prova di ammissione	16 settembre 2026	Vedi paragrafo 6
Pubblicazione graduatorie	24 settembre 2026 ore 13:00	Vedi paragrafo 7
Immatricolazioni per i candidati vincitori	dal 25 settembre 2026 ore 13:00 al 1° ottobre 2026	Vedi paragrafo 8

Recuperi e spostamenti

[Vedi paragrafo 9](#)

Recupero/ Spostamento	Dichiarazione di interesse	Pubblicazione elenco ammessi al recupero /spostamento	Immatricolazioni
Primo	dal 6 ottobre 2026 al 7 ottobre 2026	12 ottobre 2026 dalle ore 13:00	dal 12 ottobre 2026 al 15 ottobre 2026
Secondo	dal 20 ottobre 2026 al 21 ottobre 2026	26 ottobre 2026 dalle ore 13:00	dal 26 ottobre 2026 al 29 ottobre 2026
Terzo	dal 3 novembre 2026 al 4 novembre 2026	9 novembre 2026 dalle ore 13:00	dal 9 novembre 2026 al 12 novembre 2026
Quarto	dal 17 novembre 2026 al 18 novembre 2026	23 novembre 2026 dalle ore 13:00	dal 23 novembre 2026 al 26 novembre 2026

1.C Tasse e benefici

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse.

Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio. Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina: www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita. Gli interessati ai benefici per il diritto allo studio, consultino il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

Gli iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio consultino attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la carriera, a seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale i candidati saranno ammessi dal Consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

2 POSTI DISPONIBILI

2.A Numero dei posti disponibili

Per l'anno accademico 2026/2027 sono indicati **provvisoriamente** i seguenti posti per ciascun contingente, suddivisi per Sedi didattiche ed eventuali Sezioni formative. Il Ministero con successivi decreti determinerà la programmazione in via definitiva. Una volta definiti dal Ministero sarà pubblicato un avviso sui siti dei corsi di studio.

Denominazione delle Lauree Sanitarie, Sede e eventuale Sezione Formativa	Posti per Cittadini Italiani, dell'Unione Europea e Cittadini non dell'Unione Europea Equiparati	Posti per Candidati dei paesi non dell'Unione Europea, residenti all'estero
8470 - Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista) Sede didattica di Bologna	20	1
8477 - Educazione Professionale (abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale) Sede didattica di Imola	73	2
8476 - Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista) Sede didattica di Bologna	80	1
▶ <i>Sezione formativa di Bologna</i>	20	1
▶ <i>Sezione formativa di Cesena</i>	20	0

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Denominazione delle Lauree Sanitarie, Sede e eventuale Sezione Formativa	Posti per Cittadini Italiani, dell'Unione Europea e Cittadini non dell'Unione Europea Equiparati	Posti per Candidati dei paesi non dell'Unione Europea, residenti all'estero
▶ <i>Sezione formativa di Imola (Montecatone)</i>	20	0
▶ <i>Sezione formativa di Rimini</i>	20	0
8481 - Igiene Dentale (abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale) Sede didattica di Bologna	24	4
5907 - Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere) Sede didattica di Bologna	281	10
▶ <i>Sezione formativa di Bologna 1</i>	105	4
▶ <i>Sezione formativa di Bologna 2</i>	105	4
▶ <i>Sezione formativa di Imola</i>	71	2
5908 - Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere) Sede didattica di Faenza	162	2
▶ <i>Sezione formativa di Forlì</i>	81	1
▶ <i>Sezione formativa di Faenza</i>	81	1
8475 - Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere) Sede didattica di Rimini	190	2
▶ <i>Sezione formativa di Rimini</i>	100	1
▶ <i>Sezione formativa di Cesena</i>	90	1
9080 - Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista) Sede didattica di Faenza	18	2
6064 - Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o) Sede didattica di Bologna	38	2
▶ <i>Sezione formativa di Bologna</i>	22	2
▶ <i>Sezione formativa di Rimini</i>	16	0
8479 - Podologia (abilitante alla professione sanitaria di podologo) Sede didattica di Bologna	12	1
8487 - Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico	22	1

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Denominazione delle Lauree Sanitarie, Sede e eventuale Sezione Formativa	Posti per Cittadini Italiani, dell'Unione Europea e Cittadini non dell'Unione Europea Equiparati	Posti per Candidati dei paesi non dell'Unione Europea, residenti all'estero
della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) Sede didattica di Imola		
8484 - Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico) Sede didattica di Bologna	33	1
▶ <i>Sezione formativa di Bologna</i>	19	1
▶ <i>Sezione formativa di Cesena</i>	14	0
8482 - Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Neurofisiopatologia) Sede didattica di Bologna	13	0
6063 - Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica) Sede didattica di Bologna	55	2
▶ <i>Sezione formativa di Bologna</i>	30	1
▶ <i>Sezione formativa di Rimini</i>	25	1
5915 - Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di tecnico ortopedico) Sede didattica di Bologna	18	1

2.B Contingente dei cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non dell'Unione Europea equiparati

Oltre ai candidati cittadini dell'Unione Europea, sono assegnati a questo contingente i candidati in possesso dei seguenti titoli di equiparazione:

- ▶ i candidati in possesso dei requisiti elencati nella pagina [Chi sono gli studenti internazionali](#), punto 1); rientrano in questo contingente gli studenti già iscritti alle singole attività formative nell'a.a. 2025/2026 purché abbiano conseguito i relativi crediti alla data di scadenza del bando;
- ▶ i candidati in possesso di uno dei titoli di studio o certificati linguistici elencati al punto 3) della pagina [Chi sono gli studenti internazionali](#); tali candidati, pur concorrendo nel contingente dei cittadini dell'Unione Europea ed equiparati, devono seguire le procedure previste per i "cittadini non-UE residenti all'estero";

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

- ▶ i candidati con doppia cittadinanza di cui una dell'Unione Europea. Questi concorrono nel contingente dei cittadini dell'Unione Europea a pena di rigetto della domanda d'immatricolazione o di annullamento dell'immatricolazione medesima, anche se abbiano presentato domanda di preiscrizione tramite il Portale University per la richiesta del visto.

Il candidato non dell'Unione Europea deve essere in possesso dei requisiti di equiparazione alla scadenza d'iscrizione alla prova d'ammissione.

Per soddisfare i requisiti di equiparazione si veda il [paragrafo 4.C](#).

Attenzione!

I candidati cittadini non dell'Unione Europea che non rappresentino la condizione di candidato equiparato ai cittadini UE secondo le modalità ed entro il termine sopraindicati, saranno assegnati al contingente dei cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero e dovranno sia seguire la procedura di preiscrizione tramite il Portale University per la richiesta del visto sia soddisfare il requisito della conoscenza della lingua italiana secondo le modalità e i termini di cui al [paragrafo 2.C](#), a pena di non ammissione alla prova di concorso e comunque di annullamento dell'immatricolazione.

Perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che abbiano rinunciato formalmente agli studi presso questa o altra università; questi candidati dovranno ritornare nei Paesi d'origine e avviare le procedure di preiscrizione e di richiesta del visto tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio, secondo le procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), consultabile su: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

2.C Contingente dei cittadini non-UE residenti all'estero

I cittadini non-UE residenti all'estero devono seguire le procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), consultabile su: www.university.it/studenti-stranieri

In particolare, devono:

- ▶ presentare domanda di preiscrizione per il corso di studio al quale intendono immatricolarsi tramite il portale [University](#) e richiedere un visto per studio alla rappresentanza diplomatica italiana competente, in tempo utile per la prova di ammissione (qualora abbiano bisogno di visto anche per brevi soggiorni in Italia) o in tempo utile per il completamento dell'immatricolazione;
- ▶ soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;
- ▶ essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università.

È possibile consultare le informazioni di dettaglio su: www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero e www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Requisito di conoscenza della lingua italiana

I cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero, a pena di esclusione dalla prova di ammissione, dovranno soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana. A tal fine dovranno, in alternativa o superare la prova di lingua italiana o presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana.

La **prova di lingua italiana** è costituita da un **test online**, volto ad accertare il possesso di un adeguato bagaglio lessicale e delle principali strutture grammaticali della lingua italiana, utili ad affrontare lo studio e l'approfondimento dei contenuti legati all'esperienza universitaria.

Alla [pagina relativa al requisito di conoscenza della lingua italiana](#) sono pubblicati le modalità in cui si terrà la prova, il calendario delle sessioni, le procedure di iscrizione e le relative scadenze. La prova deve essere sostenuta in una delle sessioni disponibili **entro il 3 settembre 2026, ore 14:30 CEST** (scadenza per l'iscrizione alla prova: **17 agosto 2026 ore 12:00 CEST**), salvo esaurimento posti. L'**elenco dei certificati di conoscenza della lingua italiana** che soddisfano il requisito e le **modalità di presentazione di certificati** sono pubblicati sulla [pagina relativa al requisito di conoscenza della lingua italiana](#).

I certificati devono essere presentati unicamente tramite la procedura su [Studenti Online](#). I certificati caricati **nella domanda di preiscrizione sul portale University** non sono considerati per questa finalità.

I certificati devono essere presentati in una delle sessioni disponibili entro il **24 agosto 2026**, con esiti pubblicati su [Studenti Online](#) entro il **31 agosto 2026**.

In data **7 settembre 2026** sarà pubblicato su [Studenti Online](#) nel riepilogo di partecipazione alla prova di ammissione **l'elenco dei candidati che non hanno assolto** il requisito di conoscenza della lingua italiana e **che sono esclusi dal concorso**.

I candidati che non avranno soddisfatto il requisito della conoscenza della lingua italiana secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati **non saranno ammessi alla prova del 16 settembre 2026**. Per maggiori informazioni è possibile contattare l'International Desk (internationaldesk@unibo.it).

3 REQUISITI DI AMMISSIONE

3.A Titoli di studio

Per l'ammissione alla prova e per l'eventuale successiva immatricolazione, i candidati devono essere in possesso entro la scadenza stabilita per l'immatricolazione di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- ▶ diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo);
- ▶ diploma sperimentale in quattro anni, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado;

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

- ▶ diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. In questo caso il candidato ha l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo aggiuntivo entro il 31 marzo 2028, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente;
- ▶ titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito (vedasi Circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca consultabile sul sito www.university.it/studenti-stranieri).

Tali titoli consentono la prosecuzione agli studi nella formazione superiore italiana, qualora siano stati conseguiti sulla base almeno dell'ultimo biennio di frequenza con esito positivo nel sistema formativo estero. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero.

3.B Conoscenze e competenze in ingresso

I Regolamenti dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie richiedono conoscenze e competenze per l'accesso che sono positivamente verificate con il raggiungimento nella prova di ammissione del punteggio minimo di **20 (venti) punti** per gli studenti rientranti nel contingente dei cittadini italiani, dell'Unione Europea ed equiparati, **5 (cinque) punti** per gli studenti rientranti nel contingente dei cittadini non UE residenti all'estero.

3.C Attribuzione e assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo (OFA)

I candidati utilmente collocati in graduatoria (vincitori o recuperati) che non abbiano conseguito il punteggio minimo sopraindicato, potranno ugualmente immatricolarsi ma sarà tuttavia assegnato loro un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) da assolversi secondo le modalità contenute nei Regolamenti didattici dei singoli corsi di laurea pubblicati sui siti web dei corsi di studio.

Gli studenti ai quali è assegnato l'OFA saranno iscritti, nell'A.A. 2027/2028, al secondo anno sotto condizione fino a quando l'OFA non sarà stato assolto. Il termine ultimo per l'assolvimento è fissato al **31 marzo 2028**. Decorso tale termine, gli studenti con OFA non ancora assolto saranno iscritti al primo anno in qualità di ripetenti.

4 ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

4.A Modalità di iscrizione

Tutti i candidati devono effettuare l'iscrizione alla prova **dal 7 agosto 2026 ore 13:00 ed entro il termine perentorio del 31 agosto 2026 ore 13:00**, secondo le seguenti modalità:

- ▶ collegarsi al sito [Studenti Online](#) e registrarsi accedendo alla sezione "Registrati" (oppure accedere direttamente inserendo le credenziali già in possesso);
- ▶ registrarsi completando tutti i campi obbligatori (nel caso di studenti stranieri non in possesso di codice fiscale, accedere alla sezione "Registrazione Studenti Internazionali" e seguire le

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

istruzioni fino alla creazione delle credenziali istituzionali); dopo il primo accesso l'applicazione richiede di inserire una password personale; è importante ricordare e conservare le proprie credenziali istituzionali per tutta la durata della carriera, poiché saranno richieste ad ogni accesso al proprio profilo personale in [Studenti Online](#);

- ▶ cliccare sul pulsante “Richiesta di Ammissione”, selezionare “Laurea” e scegliere il concorso denominato “**Concorso per l'ammissione ai corsi delle Professioni Sanitarie**”;
 - ▶ scegliere i corsi e le sezioni formative, **in ordine di preferenza**:
 - a) uno **oppure** due corsi di laurea; *non è obbligatorio scegliere due opzioni per i corsi di laurea. Si raccomanda ai candidati di inserire solo i corsi di laurea di effettivo interesse per non incorrere nel rischio di doversi immatricolare nel corso di seconda scelta solo per poter partecipare agli scorrimenti del corso di prima scelta.*
 - b) per ciascun corso di laurea, tutte le sezioni formative (dove previste).
- Fermo restando l'obbligo del pagamento del contributo di cui al punto seguente, una volta scaduto il termine di iscrizione alla prova, **l'ordine delle opzioni sia per i corsi di laurea che per le sezioni formative diviene vincolante ed irrevocabile**. L'ammissione al corso sarà determinata con riferimento esclusivo alla posizione nella graduatoria generale di merito e all'ordine di priorità assegnato alle opzioni;
- ▶ procedere fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di € 50,00, **che non sarà in nessun caso rimborsato**. Il pagamento deve avvenire esclusivamente secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#);
 - ▶ al termine della procedura, nel riepilogo della domanda presentata è inoltre possibile caricare:
 - a) richiesta di adattamenti, di cui al [paragrafo 5](#);
 - b) permesso di soggiorno per candidati equiparati agli UE, di cui al [paragrafo 4.C](#).

Esempio: il candidato che sia interessato esclusivamente all'iscrizione al corso di laurea X e non anche ad un ulteriore corso di laurea Y di seconda scelta, in fase di selezione delle opzioni dovrà indicare esclusivamente il corso di laurea X; se tale corso è organizzato in sezioni formative, dovrà indicare obbligatoriamente tutte le sezioni formative previste (in ordine di preferenza).

4.B Cause di non ammissione dalla prova

Sono ammessi alla prova solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte. Il candidato che non si iscriva con le procedure sopra indicate e non effettui il pagamento richiesto non è ammesso alla prova di ammissione, indipendentemente dalle ragioni giustificative addotte. Sono fatti salvi gli altri casi di non ammissione alla prova previsti dal bando.

4.C Candidati non dell'Unione Europea equiparati

I candidati cittadini non dell'Unione Europea equiparati, oltre a iscriversi secondo le modalità predette, nel riepilogo di iscrizione alla prova devono altresì allegare:

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

- ▶ copia del permesso di soggiorno e/o di altro titolo che consente l'equiparazione;
- ▶ in caso di rinnovo del permesso di soggiorno caricare la richiesta di rinnovo e copia del permesso di soggiorno scaduto;
- ▶ se iscritti a un corso di studio di questa o altra Università caricare copia del permesso di soggiorno e autocertificazione dell'iscrizione scaricabile dal portale dell'Ateneo di provenienza. Nel caso in cui non sia disponibile, caricare il modulo compilato di autocertificazione (Allegato n. 1) allegato al bando di ammissione.

I candidati non dell'Unione Europea che non risultino equiparati perché non trasmettono nelle modalità ed entro il termine indicato il titolo per l'equiparazione saranno assegnati al contingente dei cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero e dovranno sia seguire la procedura di preiscrizione tramite il Portale University per la richiesta del visto, sia soddisfare il requisito della conoscenza della lingua italiana secondo le modalità e i termini di cui al [paragrafo 2.C](#), a pena di non ammissione alla prova di concorso e comunque di rigetto della domanda d'immatricolazione o di annullamento della medesima immatricolazione.

5 RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 e altri candidati che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti a causa di difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta secondo le modalità di seguito specificate.

I candidati che vogliano avvalersi di adattamenti devono farne richiesta **dal 7 agosto 2026 al 31 agosto 2026 ore 13:00 ora italiana**.

La richiesta di adattamenti va presentata compilando il Modulo per la richiesta di adattamenti (Allegato n. 2) pubblicato unitamente al presente bando.

Il modulo compilato e la documentazione specialistica necessaria devono essere caricati nel riepilogo di iscrizione alla prova su [Studenti Online](#). Non sono ammesse altre modalità di trasmissione o consegna della richiesta. Effettuata la registrazione a ciascun candidato è **assegnato un numero ID della pratica** che deve conservare per i successivi adempimenti. In data **3 settembre 2026** sempre su [Studenti Online](#) e sempre su **“Richiesta adattamenti per Prova d'ammissione ai corsi delle Professioni Sanitarie”** sarà pubblicato l'elenco dei candidati (indicati esclusivamente con il numero Id della pratica assegnato) le cui richieste sono state accolte o respinte oppure con la documentazione da integrare qualora questa risulti incompleta o poco leggibile. Nel medesimo elenco saranno pubblicate le modalità e il termine perentorio entro il quale trasmettere la documentazione mancante.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione tecnica della validità e della sua coerenza con le richieste di adattamento presentate.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Gli adattamenti possono consistere in: tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici, patologie; del 50% per candidati con certificazione di invalidità civile e/o ai sensi della L.104.), calcolatrice non scientifica, tutor lettore/scrittore, videoingranditore, ecc.

La lista completa dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La documentazione specialistica necessaria deve rientrare in una o più delle seguenti casistiche:

- ▶ diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.
- ▶ documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ Certificazione ai sensi della **L. 104/92**;
- ▶ certificazione di **invalidità civile**;
- ▶ documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato. N.B.: se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: E-mail: ases.adattamentiammissione@unibo.it

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Attenzione!

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova verificare di avere caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria. Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE E PROGRAMMA DI ESAME

6.A Data e luogo della prova e accesso all'area concorsuale

La prova di ammissione si svolgerà il giorno **16 settembre 2026** presso il Quartiere Fieristico di Bologna – Ingresso da Palazzo dei Congressi Bologna Fiere - Piazza della Costituzione, 4.

Le informazioni logistiche e le modalità per raggiungere la sede del concorso sono disponibili sul sito web: [BolognaFiere](https://www.bolognafiere.it).

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova 16 settembre 2026 alle ore **08:30**.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova solo se in possesso:

- ▶ di un documento d'identità valido in originale ai sensi del DPR 445/2000¹ (carta d'identità, passaporto, patente di guida oltre quelli specificati nella nota in calce);
- ▶ della ricevuta del versamento della quota di iscrizione al concorso (50,00€), scaricata dal sito [Studenti Online](https://www.studenti.unibo.it).

Il candidato privo del documento d'identità in originale non potrà essere identificato e non sarà ammesso alla prova.

Per i candidati che debbano utilizzare dispositivi medicali si rimanda al [paragrafo 5](#).

I candidati sono distribuiti in più settori in base all'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Si ricorda ai candidati di presentarsi preferibilmente muniti del medesimo documento d'identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova.

In data **17 agosto 2026** sarà pubblicato un avviso contenente eventuali disposizioni recettive del Decreto Ministeriale sull'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie relative allo svolgimento della prova.

In data 15 settembre 2026 sarà pubblicato sul sito web dei corsi di studio, alla medesima pagina del presente bando, il documento "Modalità di accesso all'area concorsuale" con le indicazioni necessarie per accedere all'area concorsuale e gli eventuali ulteriori adempimenti richiesti ai candidati.

¹ (s'intende per documento d'identità valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

6.B Prova di ammissione

La prova di ammissione per i candidati dell'Unione Europea, per i candidati non dell'Unione Europea equiparati ai dell'Unione Europea e per i candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero, è identica per tutti i corsi di cui al presente bando e si svolge secondo i programmi di cui al Decreto ministeriale in corso di emanazione e di cui sarà data avviso il 17 agosto 2026 sul Portale d'Ateneo alla stessa pagina di pubblicazione di questo bando.

6.C Svolgimento della prova

Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono, altresì, tenere con sé borse o zaini, carta, calcolatrici, telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti fogli in bianco e materiale di consultazione; chi ne fosse in possesso deve depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti è escluso dalla prova.

Si procederà ugualmente alla prova di ammissione anche nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fissata dal bando sia inferiore o pari ai posti disponibili. Allo stesso modo, la prova si effettuerà anche se i candidati presentatisi il giorno della prova siano in numero inferiore o pari ai posti disponibili.

Unitamente al “foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte” viene consegnato ai candidati un plico contenente:

- ▶ i **quesiti** relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico e 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- ▶ un **modulo di risposte** dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- ▶ un **foglio** sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

Inoltre sarà consegnata ai candidati una scheda con i dati anagrafici.



Attenzione!

Nel plico sono contenute le credenziali con le quali poter accedere all'URL CINECA, che si raccomanda ai candidati di conservare per poter visionare il compito

Si segnala inoltre che:

- ▶ per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata **esclusivamente** una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

- ▶ il candidato deve obbligatoriamente sottoscrivere la scheda anagrafica al momento della consegna dell'elaborato;
- ▶ il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- ▶ il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- ▶ a conclusione della prova, il candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, ove troverà:
 - 1) una scatola per la consegna della scheda anagrafica;
 - 2) le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre. Il candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso allo scopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

La Commissione si riserva di comunicare in aula ulteriori informazioni sullo svolgimento della prova e i tempi di permanenza anche in relazioni a eventuali indicazioni che potranno pervenire dal Ministero.

6.D Cause di annullamento della prova

Sono altresì causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un settore diverso da quello nei cui elenchi di settore il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di ciò sia dato atto a verbale;

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo nel settore, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
 - 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
 - 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
 - 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.
- L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Inoltre al termine della prova il candidato, a pena di annullamento della stessa, è obbligato a interrompere immediatamente ogni attività di compilazione del modulo risposte e deve consegnare la penna ricevuta.

7 GRADUATORIE E AMMESSI ALL'ISCRIZIONE

7.A Graduatoria

Conclusa la prova, viene redatta una **graduatoria generale di merito** che tiene conto del punteggio attribuito a ogni singolo candidato e delle preferenze espresse per i candidati dell'Unione Europea e non dell'Unione Europea di cui all'art. 26, della legge n. 189/2002, nonché un'altra distinta per i candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero.

Le disposizioni relative alla formulazione della graduatoria (punteggio minimo e modalità di valutazione) saranno pubblicate nell'**avviso del 17 agosto 2026**.

La **graduatoria anonima** è pubblicata nel Portale [Studenti Online](#) il giorno **24 settembre 2026 a partire dalle ore 13:00**. I candidati possono accedere con le credenziali utilizzate al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione e consultare la propria posizione in graduatoria con la matricola provvisoria visionabile scaricando il "Riepilogo dati inseriti" dalla stessa pagina.

La pubblicazione della graduatoria su [Studenti Online](#) costituisce l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della prova.

I candidati vengono ammessi all'iscrizione ai corsi di laurea tenuto conto, innanzitutto, della collocazione nella graduatoria generale di merito di ciascuno e, nel limite dei posti disponibili, dell'ordine di preferenza delle opzioni espresse al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Pertanto, nel caso in cui il candidato abbia indicato due scelte e non siano più disponibili posti nel corso di laurea indicato come prima scelta (opzione), viene ammesso all'iscrizione del corso indicato come seconda scelta (opzione).

Analogamente, **per l'assegnazione alle sezioni formative**, si terrà conto in primo luogo della collocazione nella graduatoria generale di merito di ciascun candidato e, in secondo luogo, nel limite dei posti disponibili, dell'ordine di preferenza delle opzioni espresse.

I candidati **ammessi all'iscrizione (vincitori sul corso di laurea di prima o seconda scelta)** devono **iscriversi** secondo le modalità e le scadenze previste al [paragrafo 8](#), in mancanza saranno considerati **tacitamente rinunciari** per tutte le opzioni espresse al momento di iscrizione alla prova indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e saranno **esclusi da ogni fase successiva della procedura concorsuale**.

7.B Candidati immatricolati sul corso di seconda preferenza

I candidati immatricolati sul corso di seconda preferenza interessati ad essere spostati sul corso di prima preferenza **devono manifestare la loro disponibilità a essere spostati in maniera irrevocabile** nelle finestre temporali e secondo le modalità indicate al [paragrafo 9](#), in mancanza rimarranno **definitivamente assegnati** al corso in cui si sono immatricolati.

7.C Candidati immatricolati su corsi organizzati in sezioni formative

Per i corsi organizzati in sezioni formative, i candidati immatricolati su sezioni formative di minore interesse, se interessati ad essere spostati sulla sezione formativa di maggiore interesse, devono manifestare **la loro disponibilità ad essere spostati in maniera irrevocabile** nelle finestre temporali e secondo le modalità indicate al [paragrafo 9](#), in mancanza saranno definitivamente assegnati alla sezione formativa di minore interesse del corso in cui si sono immatricolati.

Con l'adesione allo spostamento, il candidato immatricolato sul corso di seconda preferenza chiede di **essere spostato in modo irrevocabile e in via prioritaria** sul corso di prima preferenza, soltanto in subordine sulla sezione formativa di maggiore preferenza del corso di seconda preferenza.

Pertanto, con l'adesione allo spostamento:

- ▶ il candidato immatricolato sul corso di seconda preferenza in una sezione formativa di minore preferenza sarà spostato:
 - ▶ in via prioritaria sul corso di prima preferenza, se vi sono posti disponibili,
 - ▶ in subordine sulla sezione formativa del corso di seconda preferenza, se vi sono posti disponibili;
- ▶ il candidato già immatricolato sul corso di prima preferenza in una sezione formativa di minore preferenza sarà spostato sulla sezione formativa di maggiore preferenza, se vi sono posti disponibili.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

7.D Recupero dei candidati idonei (non vincitori)

I candidati **non compresi tra i vincitori (idonei)** ancora **interessati all'iscrizione**, devono dichiarare la loro **disponibilità a rientrare nella procedura di recupero dei posti** in ciascuna delle finestre temporali elencate al [paragrafo 9](#) e secondo le modalità e i termini ivi indicati, in mancanza saranno considerati **tacitamente rinunciatori al concorso** (per tutte le opzioni espresse), indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e verranno **esclusi da ogni fase successiva della procedura concorsuale**.

8 IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA

8.A Candidato che si immatricola per la prima volta

Il candidato utilmente collocato in graduatoria **dal 25 settembre 2026 dalle ore 13:00** ed entro il termine perentorio del **1° ottobre 2026** deve:

1. **collegarsi** al sito [Studenti Online](#);
2. **scegliere “Immatricolazioni”**, selezionare “Laurea” e di seguito il corso di studio cui si è stati assegnati;
3. **inserire i dati richiesti dalla procedura e allegare la fotografia del viso formato tessera**. Ricordarsi che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
4. **effettuare il pagamento** della prima rata della quota annuale di contribuzione o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#). Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura.

Al candidato che accede con le credenziali SPID O CIE e le utilizza durante l'immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento sarà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento da parte sua. Se è uno studente che rientra nei casi c), d) ed e) sotto elencati, prima dell'attivazione della carriera è necessaria la verifica delle certificazioni da parte dell'Ateneo, anche se è in possesso di SPID O CIE.

Il candidato che non abbia le credenziali SPID O CIE, per attivare la carriera dovrà procedere con l'identificazione secondo le modalità che troverà su [Studenti Online](#) nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera è possibile utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete WI-FI e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); a seguito dell'attivazione è possibile ottenere il badge seguendo le istruzioni contenute nella e-mail che verrà automaticamente inviata.

Lo studente che rientra nei casi sottoelencati verifichi di seguito cosa deve fare contestualmente all'immatricolazione:

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

- a) lo **studente con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o in possesso di una certificazione ai sensi della legge 104/92**, per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina [Esonero per chi ha una disabilità](#) deve trasmettere il certificato attestante la condizione tramite [Sportello Virtuale](#) alla segreteria studenti competente del corso di studio;
- b) lo **studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere**, dopo l'immatricolazione ed entro il **26 novembre 2026** deve seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina www.unibo.it/AbbreviazioneCorso;
- c) il **cittadino non-UE equiparato con titoli di studio conseguito in Italia**, dovrà far pervenire tramite [Sportello Virtuale](#) alla segreteria studenti competente per corso di studio al quale vuole iscriversi la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- d) il **cittadino non-UE equiparato che ha conseguito il titolo di studio all'estero**: deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaNonUE, accedere a [Studenti Online](#), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. **ATTENZIONE:** Verificare con molta attenzione, alla pagina [Chi sono gli studenti internazionali](#) che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata;
- e) il **cittadino non-UE residente all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaNonUE accedere a [Studenti Online](#), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazioni a.a. 26_27 – caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare: copia del permesso di soggiorno valido o, se non ancora rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva).
Attenzione: L'ammissione e la validazione della preiscrizione con o senza riserva di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta;
- f) il **candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** deve consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaTitoloEstero, accedere a [Studenti Online](#), scegliere "Bandi" e selezionare "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare la documentazione relativa al titolo entro il 26 febbraio 2027.

Per segreteria studenti competente per corso di studio si intende:

- ▶ per i corsi di laurea con sede in Bologna e Imola (BO):
 - la Segreteria studenti dell’area medica sita in Via Massarenti n. 9 - Padiglione Murri - Bologna (BO), contatto su [Sportello Virtuale](#);
 - per il completamento dell’immatricolazione dei candidati con titolo di studio conseguito all’estero, la Segreteria studenti internazionali di Bologna sita in Via Marsala 49/A - Bologna (BO), contatto su [Sportello Virtuale](#);
- ▶ per i corsi di laurea con sede in Rimini, la Segreteria studenti sita in Via Cattaneo 17, Rimini (RN), contatto su [Sportello Virtuale](#), anche per il completamento dell’immatricolazione dei candidati con titolo di studio conseguito all’estero;
- ▶ per i corsi di laurea con sede in Faenza (RA), la Segreteria studenti sita in via Baccarini n. 27, Ravenna (RA), contatto su [Sportello Virtuale](#), anche per il completamento dell’immatricolazione dei candidati con titolo di studio conseguito all’estero.

8.B Candidato attualmente iscritto ad altra università che intende effettuare il trasferimento

Entro il termine di cui al [paragrafo 8.A](#), il candidato che si trasferisce da altra università deve nell’ordine:

- ▶ **presentare** domanda di trasferimento all’Università di provenienza;
- ▶ **isciversi** seguendo le istruzioni di cui al [paragrafo 8.A](#), indicando università e corso di studio di provenienza;
- ▶ **versare** la prima rata della quota annuale di contribuzione, o in alternativa la monorata.

Il candidato è tenuto a versare, oltre alla prima rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico anche la specifica indennità di trasferimento, il cui importo è pubblicato alla pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna](#) che sarà richiesta dalla Segreteria studenti all’arrivo della documentazione inviata dall’università di provenienza.

8.C Candidato attualmente iscritto ad altri corsi di studio dell’Università di Bologna (passaggi)

Il candidato già iscritto ad altro corso di studi dell’Università di Bologna entro il termine di cui al [paragrafo 8.A](#) deve:

- ▶ versare la prima rata della quota annuale di contribuzione del nuovo anno accademico per il corso di studio di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d’iscrizione degli anni accademici precedenti;
- ▶ compilare on line la domanda di passaggio di corso seguendo le istruzioni presenti su [Studenti Online](#);

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

- pagare l'indennità di passaggio.

8.D Disposizioni comuni alle immatricolazioni e trasferimenti

I candidati con carriera da altro Ateneo da corsi di classe diversa a quella del corso di immatricolazione o da corsi di Atenei stranieri dovranno, contestualmente all'iscrizione, trasmettere tramite [Sportello Virtuale](#) alla segreteria studenti competente per corso di studio i programmi ufficiali degli esami sostenuti, in mancanza gli esami non saranno valutati e lo studente sarà ammesso al primo anno di corso senza alcuna convalida.

9 RECUPERO POSTI - SPOSTAMENTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria in ragione delle opzioni espresse. Analogamente la procedura di spostamento permette ai candidati immatricolati sul corso di seconda preferenza di essere spostati sul corso di prima preferenza e, per i corsi organizzati in sezioni formative, di essere spostati sulla sezione formativa di maggiore preferenza.

I candidati in stato "Assente" "Escluso" "Non Idoneo" non possono partecipare al recupero dei posti o allo spostamento.

La procedura consta di due fasi:

Fase 1 - Dichiarazione di interesse al recupero/spostamento

1° recupero

Dal 6 ottobre 2026 al 7 ottobre 2026, tutti i candidati in stato "Idoneo" collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **se interessati al recupero devono:**

1. collegarsi a [Studenti Online](#);
2. manifestare il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando il bottone "Desidero essere recuperato", **disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione** solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

Attenzione!

I candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

1° spostamento

Dal 6 ottobre 2026 al 7 ottobre 2026, i candidati vincitori sul corso di seconda preferenza o, per i corsi organizzati in sezioni formative, sulla sezione formativa di minore preferenza, se ancora interessati rispettivamente allo spostamento sul corso di prima preferenza o alla sezione formativa di maggiore preferenza, devono:

1. essersi immatricolati secondo le modalità e termini di cui al [paragrafo 8](#) (compreso il **versamento** della prima rata della quota annuale di contribuzione o della monorata per i

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

candidati di cui ai punti A e B e, per i candidati di cui al punto C, il versamento della prima rata di contribuzione del nuovo a.a. e dell'indennità di passaggio);

2. collegarsi a [Studenti Online](#);
3. manifestare il proprio interesse ad essere spostati, **clickando il bottone disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione**; si ribadisce che il candidato per dichiarare di essere spostato deve essersi immatricolato nelle modalità e termini di cui al [paragrafo 8](#).

Attenzione!

I candidati immatricolati sul corso di seconda preferenza o sulla sezione formativa di minore preferenza che non chiederanno di essere spostati secondo le modalità anzidette, saranno assegnati definitivamente al corso di laurea di seconda preferenza o alla sezione formativa di minore preferenza, se immatricolati in un corso di laurea organizzato in sezioni formative.

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero e dei candidati spostati, sarà pubblicato sul Portale [Studenti Online](#) il giorno **12 ottobre 2026 dalle ore 13:00**.

Fase 2 - Iscrizione ammessi al recupero e spostamenti

Dalla data di pubblicazione dell'elenco (**12 ottobre 2026**) i candidati ammessi al recupero sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro il termine perentorio del **15 ottobre 2026**, secondo la procedura del precedente [paragrafo 8](#). **I candidati che non si immatricoleranno saranno considerati rinunciatari ed esclusi da tutte le fasi successive del concorso.**

I candidati immatricolati al corso di seconda preferenza che abbiano chiesto regolarmente nelle forme descritte nella fase 1 di essere spostati e assegnati sul corso di prima preferenza o sulla sezione formativa di maggiore preferenza, **saranno spostati senza alcun adempimento a loro carico.**

Recuperi e spostamenti successivi al primo

La fase dei recuperi e degli spostamenti è ripetuta se dovessero risultare posti disponibili al termine di ogni recupero e di ogni spostamento e in ragione dell'ordine in graduatoria e delle preferenze espresse.

- ▶ **Per ciascun turno di recupero:** il candidato idoneo non ammesso all'immatricolazione ma interessato al recupero, **deve dichiarare di voler essere recuperato**;
- ▶ **per ciascun turno di spostamento:** il candidato immatricolato nel corso di seconda preferenza o nella sezione formativa di minore preferenza se ancora interessato, **deve dichiarare di voler essere spostato irrevocabilmente**,

secondo le modalità descritte nella fase 1 ed entro i termini seguenti, **a pena di esclusione da tutte le fasi successive:**

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Recupero/ spostamento	Dichiarazione di interesse	Pubblicazione elenco	Immatricolazioni
Secondo	dal 20 ottobre 2026 al 21 ottobre 2026	26 ottobre 2026 dalle ore 13:00	dal 26 ottobre 2026 al 29 ottobre 2026
Terzo	dal 3 novembre 2026 al 4 novembre 2026	9 novembre 2026 dalle ore 13:00	dal 9 novembre 2026 al 12 novembre 2026
Quarto	dal 17 novembre 2026 al 18 novembre 2026	23 novembre 2026 dalle ore 13:00	dal 23 novembre 2026 al 26 novembre 2026

Per tutti i recuperi l'immatricolazione dovrà essere effettuata nelle modalità descritte al [paragrafo 8.](#)

10 AMMISSIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

I candidati con carriere pregresse che intendano proseguire gli studi in un anno successivo al primo non sono tenuti a sostenere la prova d'ammissione ma debbono partecipare alla procedura selettiva **regolata dal Bando per l'ammissione agli anni successivi al primo** che sarà pubblicato sui siti web dei singoli corsi di laurea delle Professioni sanitarie.

Qualora tali candidati si iscrivano e partecipino alla prova di ammissione, l'ammissione ad anni successivi al primo sarà possibile soltanto se siano rimasti posti disponibili al termine della procedura definita nel succitato bando. Qualora più candidati concorrano sul medesimo anno di corso, prevale quello che abbia riportato il punteggio maggiore nella prova di ammissione e, in caso di parità si applicano i criteri di cui al [paragrafo 7.](#)

Per i criteri rilevanti ai fini dell'ammissione ad anni successivi e i posti disponibili per ciascun anno di corso successivo al primo, si consulti il succitato Bando per l'ammissione ad anni successivi al primo.

11 NOTE FINALI E CONTATTI

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore didattica e carriere studenti ambito medico dott. Giuseppe Rana.

Per tutto quanto non espresso nel presente bando si rimanda al Decreto Ministeriale sull'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie in corso d'emanazione e di cui sarà data notizia con avviso pubblicato sul Portale d'Ateneo il 17 agosto 2026 alla stessa pagina di pubblicazione di questo bando e, per gli iscritti al Semestre filtro, al Decreto Ministeriale n. 941 del 10 luglio 2026 pubblicato sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca www.mur.gov.it.

L'informativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., è consultabile sul Portale d'Ateneo alla pagina: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali>

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it

Il presente bando, emanato con decreto rettorale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Contatti

Per problemi di carattere informatico relativi a Studenti Online: Help Desk di Studenti Online, contatto su [Sportello Virtuale](#), Tel. +39 0512080301

Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo inerenti alla procedura selettiva contatto su [Sportello Virtuale](#)

Per informazioni sulla procedura di immatricolazione, contattare la Segreteria Studenti competente per corso di studio.

Per segreteria studenti competente per corso di studio si intende:

- ▶ per i corsi di laurea con sede in Bologna e Imola (BO): la Segreteria studenti dell'area medica sita in Via Massarenti n. 9 - Padiglione Murri - Bologna (BO), contatto su [Sportello Virtuale](#);
- ▶ per il completamento dell'immatricolazione dei candidati con titolo di studio conseguito all'estero, la Segreteria studenti internazionali di Bologna sita in Via Marsala 49/A - Bologna (BO), contatto su [Sportello Virtuale](#);
- ▶ per i corsi di laurea con sede in Rimini, la Segreteria studenti sita in Via Cattaneo 17, Rimini (RN), contatto su [Sportello Virtuale](#), anche per il completamento dell'immatricolazione dei candidati con titolo di studio conseguito all'estero;
- ▶ per i corsi di laurea con sede in Faenza (RA), la Segreteria studenti sita in via Baccarini n. 27, Ravenna (RA), contatto su [Sportello Virtuale](#), anche per il completamento dell'immatricolazione dei candidati con titolo di studio conseguito all'estero.

Chiusura uffici

- Dal 10 agosto al 14 agosto 2026 (Chiusura estiva)
- 7 dicembre 2026
- 24 dicembre 2026

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Il Rettore
Prof. Giovanni Molari

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

Via Massarenti 9 – Polo didattico Murri | 40138 Bologna | Italia | PEC scriviunibo@pec.unibo.it