



ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA)

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

All'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna - c.a. RPCT
Galleria Ugo Bassi, 1 - 40121 Bologna
PEC: bologna@pec.tsrm.org

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

residente in _____ n. _____

Comune di _____ CAP _____ prov. _____

Email/PEC _____

Telefono _____

Eventuale qualifica, se la richiesta è presentata per conto di una persona giuridica:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, l'accesso civico generalizzato ai
seguenti dati e/o documenti detenuti dall'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna¹:

☐ Documenti

☐ Dati

☐ Documenti e dati

Descrizione dei dati e/o documenti richiesti:

¹ (barrare con una X la/le voci che interessano)



Periodo di riferimento (facoltativo)

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Eventuale fonte o riferimento utile per individuare i dati/documenti

ALLEGATI

- ☐ Copia del documento di identità, ove necessaria ai fini dell'identificazione del richiedente.
- ☐ Eventuale documentazione attestante la rappresentanza, qualora la richiesta sia presentata per conto di un altro soggetto.

(Luogo e Data)

(Firma del richiedente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVA ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “Regolamento” o “GDPR”), prima di fornire i dati personali necessari alla presentazione della richiesta di accesso civico generalizzato, si invita l'interessato a prendere visione della presente informativa.

La presente informativa descrive le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali effettuato dall'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna, nonché i diritti riconosciuti all'interessato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti dall'interessato nell'ambito della richiesta di accesso civico generalizzato, necessari alla gestione e all'istruttoria della richiesta e alle relative comunicazioni, sono trattati per:

- gestire e istruire la richiesta di accesso civico generalizzato;
- consentire le comunicazioni relative al procedimento;
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza e accesso civico;
- consentire lo svolgimento delle funzioni istituzionali attribuite all'Ordine.

La disciplina dell'accesso civico generalizzato è prevista dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e) del GDPR, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Titolare.

Il trattamento avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza previsti dalla normativa vigente.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante strumenti cartacei, informatici ed elettronici, nonché attraverso strumenti di comunicazione telematica.

Il trattamento è effettuato secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al rischio, in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna nella persona del Presidente pro tempore, con sede in Galleria Ugo Bassi 1, 40121 Bologna.

4. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato dall'Ente è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpobologna@tsrm.org.

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati dal personale dell'Ordine specificamente autorizzato e istruito in relazione alle attività connesse alla gestione della richiesta.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o qualora ciò sia necessario per l'adempimento degli obblighi connessi al procedimento.

Nell'ambito del procedimento di accesso civico generalizzato, l'Ordine applica la normativa vigente in materia di accesso e di protezione dei dati personali, tenendo conto anche dei diritti e degli interessi degli eventuali soggetti controinteressati.

L'accesso civico generalizzato può essere limitato o escluso nei casi previsti dall'art. 5-bis del D.lgs. 33/2013, anche a tutela dei dati personali.

6. Persone autorizzate al trattamento

I dati personali sono trattati da personale dell'Ordine appositamente autorizzato al trattamento e adeguatamente istruito sulle modalità di gestione e protezione dei dati personali.

Le persone autorizzate operano nel rispetto dei principi di riservatezza e delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi situati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Qualora, per specifiche esigenze tecniche o organizzative, si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi terzi, questo avverrà nel rispetto delle condizioni e delle garanzie previste dagli artt. 44 e seguenti del GDPR.

8. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il periodo necessario alla gestione e alla conclusione del procedimento di accesso civico generalizzato e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti e dei documenti degli enti pubblici.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto degli obblighi di legge e delle disposizioni in materia di archiviazione e conservazione documentale.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dalla normativa, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR.

In particolare, può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguarda e, in caso affermativo, l'accesso ai propri dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR.

Può inoltre richiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, nonché, nei casi previsti dalla normativa, la cancellazione dei dati personali, la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del GDPR e opporsi al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

Il diritto alla portabilità dei dati, previsto dall'art. 20 del GDPR, è esercitabile nei soli casi in cui ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa.

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento: PEC bologna@pec.tsrm.org oppure a mezzo posta raccomandata indirizzata a: Ordine TSRM e PSTRP di Bologna, con sede in Galleria Ugo Bassi 1, 40121 Bologna.

10. Diritto di reclamo

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del GDPR o della normativa nazionale applicabile, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla normativa vigente.