



RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241

All'Ordine TSRM PSTRP di Bologna
Galleria Ugo Bassi, 1 - 40121 Bologna
PEC: bologna@pec.tsrn.org

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____
C.F. _____
residente in Via/Piazza _____ n. _____
Comune di _____ CAP _____ prov. _____
Email/PEC _____
Telefono _____

In qualità di:

- ☐ interessato/a
☐ delegato/a dell'interessato/a
☐ legale rappresentante di _____
☐ altro _____

PREMESSO CHE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto ai soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso;

CHIEDE

di prendere visione e/o ottenere copia dei seguenti documenti amministrativi detenuti dall'Ordine TSRM PSTRP di Bologna:

Documento/i richiesto/i



Eventuali riferimenti al procedimento, alla pratica o ad altri elementi utili all'individuazione dei documenti

INTERESSE ALL'ACCESSO E MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti richiesti, e indica di seguito le ragioni della richiesta di accesso:

MODALITÀ DI ACCESSO RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a chiede di:

- ☐ prendere visione della documentazione;
- ☐ ottenere copia semplice della documentazione;
- ☐ ottenere copia della documentazione in formato digitale, ove disponibile;
- ☐ altro _____

L'esame dei documenti è gratuito.

In caso di richiesta di copia, il rilascio è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e degli eventuali diritti di ricerca e di visura previsti dalla normativa vigente.

EVENTUALE PRESENZA DI CONTROINTERESSATI

Il/La richiedente dichiara:

- ☐ di non essere a conoscenza della presenza di soggetti che potrebbero risultare controinteressati;
- ☐ di essere a conoscenza della possibile presenza di soggetti che potrebbero risultare controinteressati, individuati come segue:

EVENTUALE DELEGA

La richiesta è presentata:

- ☐ direttamente dall'interessato/a;
- ☐ per conto dell'interessato/a.

In quest'ultimo caso, si allegano:

- ☐ delega sottoscritta dall'interessato/a;
- ☐ copia del documento di identità dell'interessato/a;
- ☐ copia del documento di identità del delegato/a.



DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara:

- ☐ che le informazioni e le dichiarazioni contenute nella presente richiesta sono veritiere;
- ☐ di essere consapevole che la richiesta di accesso documentale deve essere motivata e che l'accesso è consentito nei limiti e alle condizioni previste dalla Legge n. 241/1990 e dalla normativa vigente;
- ☐ di essere consapevole che il diritto di accesso può essere escluso, limitato o differito nei casi previsti dalla normativa vigente;
- ☐ di essere consapevole che, qualora siano individuati soggetti controinteressati, l'Ordine procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- ☐ di essere consapevole che l'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copie è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e degli eventuali diritti di ricerca e di visura.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ☐ Documento di identità del richiedente
- ☐ Delega
- ☐ Documento di identità del delegante
- ☐ Eventuale documentazione utile a comprovare l'interesse all'accesso
- ☐ Altro _____

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente richiesta può essere presentata secondo le modalità indicate nella pagina istituzionale dell'Ordine dedicata all'accesso documentale: <https://bolognatsrmpstrp.it/accesso-documentale/>.

La documentazione richiesta potrà essere resa disponibile secondo le modalità concordate con l'Ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Il richiedente chiede di ricevere la comunicazione relativa all'esito dell'istanza:

- ☐ all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato;
- ☐ con servizio postale al seguente indirizzo _____
- ☐ altro (specificare): _____

(Luogo e Data)

(Firma del richiedente)



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

RELATIVA ALLA RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

Prima di fornire i dati personali, La invitiamo a prendere visione della presente informativa, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. L'informativa illustra le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali, nonché i diritti dell'interessato e le relative modalità di esercizio. Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679, in relazione agli obblighi di legge e all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico connessi alla gestione della richiesta di accesso documentale.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali, quali nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e indirizzo e-mail personale, sono trattati al fine di istruire e gestire la Sua richiesta di accesso documentale e di consentire lo svolgimento del relativo procedimento, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e della normativa vigente in materia di accesso ai documenti amministrativi.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è effettuato con strumenti elettronici e informatici e, ove necessario, mediante strumenti cartacei, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza proporzionato al rischio e alla tipologia dei dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Ordine TSRM e PSTRP di Bologna, nella persona del Presidente pro-tempore, con sede in Galleria Ugo Bassi 1, 40121 Bologna.

4. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato dall'Ente è contattabile al seguente indirizzo email: dpobologna@tsrm.org.

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla legge o qualora ciò sia necessario per l'adempimento degli obblighi connessi al procedimento di accesso documentale.

I dati non sono oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

6. Persone autorizzate al trattamento

I dati personali sono trattati dal personale dell'Ordine appositamente autorizzato al trattamento, che opera sotto la diretta autorità del Titolare e nel rispetto delle istruzioni impartite in materia di protezione dei dati personali.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti verso Paesi non appartenenti all'Unione europea o allo Spazio Economico Europeo.

8. Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla gestione e alla conclusione del procedimento di accesso documentale e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione e archiviazione dei documenti amministrativi.

I dati saranno conservati nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dalla normativa, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR.

In particolare, può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguarda e, in caso affermativo, l'accesso ai propri dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR.

Può inoltre richiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, nonché, nei casi previsti dalla normativa, la cancellazione dei dati personali, la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del GDPR e opporsi al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

Il diritto alla portabilità dei dati, previsto dall'art. 20 del GDPR, è esercitabile nei soli casi in cui ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa.

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento tramite PEC all'indirizzo bologna@pec.tsrn.org oppure a mezzo posta raccomandata indirizzata a: Ordine TSRM e PSTRP di Bologna, con sede in Galleria Ugo Bassi 1, 40121 Bologna.

10. Diritto di reclamo

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del GDPR o della normativa nazionale applicabile, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla normativa vigente.